





### ٧١-ضمانات الحق في الحصول على المعلومات

- يتم الرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من أيام العمل، ابتداء من تاريخ تسلم الطلب.
- يمكن لبنك المغرب تمديد أجل عشرين (20) يوما من أيام العمل لمدة مائة، في الحالات التالية،
  - عدم تمكن بنك المغرب من الاستجابة، كليا أو جزئيا، لطلب المعني بالأمر خلال الأجل المذكور.
  - إذا كان الطلب يتعلق بعدد كبير من المعلومات.
  - إذا تعذر توفيرها خلال نفس الأجل.
  - إذا كان لتدبيرها يحتاج إلى استشارة الغير قبل تسليمها.
- في جميع الحالات، يتم إشعار طالب المعلومات مسبقا بهذا التمديد ككتابة أو عبر البريد الإلكتروني، مع ذكر الأسباب المعللة لهذا التمديد.
- في حالة الاستعجال التي تقتضيها ضرورة حماية وسلامة وحرية الأشخاص، تلتزم بنك المغرب بالرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل ثلاثة (3) أيام.
- لطلب المعلومات الحق في تقديم شكاية إلى،
  - والي بنك المغرب داخل أجل عشرين (20) يوم عمل من تاريخ انقضاء الأجل القانوني المخصص للرد على طلبه أو من تاريخ التوصل بالرد؛
  - لجنة الحق في الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى ثلاثين (30) يوما الموالية لاتصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكايته الموجبة إلى والي بنك المغرب، أو من تاريخ التوصل بالرد على هذه الشكاية، والتي يتعين على اللجنة دراسة الشكاية وإخيار المعني بالأمر بما لها داخل أجل ثلاثين (30) يوما من تاريخ التوصل بها.
- لطلب المعلومات حق الطعن أمام المحكمة الإدارية المختصة في قرار والي بنك المغرب، داخل أجل ستين (60) يوما من تاريخ التوصل بجواب لجنة الحق في الحصول على المعلومات بشأن شكايته، أو من تاريخ انصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكايته.
- تستعمل المعلومات المحصل عليها طبقا لمقتضيات المادة 6 من القانون رقم 31.13
- تستثنى من الحق في الحصول على المعلومات، كل المعلومات المحددة طبقا لمقتضيات المادة 7 من القانون رقم 31.13

### ٧١١ بند بخصوص معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي

بالتوقيع على هذه الاستمارة، يو افق صاحب (ة) الطلب على معالجة معطياته الشخصية من طرف بنك المغرب من أجل معالجة طلب الحصول على المعلومات. هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن لدى اللجنة الوطنية لحماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم A-DAI-774/2020 بتاريخ 2021/03/12، يمكن أن ترسل هذه المعطيات الشخصية المجمعة إلى الأشخاص المعنيين من طرف بنك المغرب المهوود إليهم مهمة تلقي الطلبات ودراستها وتقديم المعلومات المطلوبة، يمكن لصاحب (ة) الطلب الاتصال بالقسم القانوني لبنك المغرب الكائن بشارع النخيل، حي الرياض، الرباط (رقم الهاتف 0537567853) لممارسة حقوقه(ها) في الولوج والتصحيح والتعرض وفقا لمقتضيات القانون 09-08.

توقيع صاحب (ة) الطلب: \_\_\_\_\_

ألتزم باستعمال وإعادة استعمال المعلومات المطلوبة لأغراض مشروعة .

### خلص بينك المغرب

#### موضوع المعلومات المطلوبة:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

الرقم الترتيبي لتسجيل الطلب: .....  
 اسم المؤسسة أو الهيئة المعنية: .....  
 الاسم الشخصي والعائلي لطالب المعلومات: .....  
 كلفة الوثائق المطلوبة: .....  
 الاسم الكامل للشخص المكلف: .....  
 في: ..... بتاريخ: ..... / ..... / 20.....  
 توقيع وختم الشخص المكلف: .....



Annexe II de l'Instruction n° -W-2022 relative au dispositif d'accès à l'information

-----

Formulaire de demande d'accès à l'information ( version Française )

# Demande d'accès à l'information



Numéro d'enregistrement de la demande<sup>1</sup> : .....

Canal de réception de la demande :  Dépôt physique  Voie postale  Voie électronique

Date du dépôt de la demande : ..... / ..... / 20.....

## I- Institution ou organisme concerné

- L'institution ou l'organisme auquel la demande du droit d'accès à l'information est adressée :

- Adresse : .....

Central  régional  Provincial  Local  Autre .....

Conformément aux dispositions de l'article 14 de la loi N° 31.13 relative au droit d'accès à l'information, je, soussigné(e), titulaire des données suivantes (III), souhaite obtenir les informations déposées auprès de l'institution ou l'organisme compétent visé au (I) selon le moyen / la modalité précisé(e) ci-dessous (V).

## II- Nature de la demande

**Demande normale**

**Demande urgente**

## III- Données à caractère personnel

- Prénom : .....

- Nom : .....

- Adresse personnelle : .....

- Adresse e-mail : .....

- Numéro de téléphone : .....

## IV- Demandeur

Citoyen(ne) marocain(e), numéro de la Carte Nationale d'identité: .....

Résidant étranger, numéro du titre de séjour : .....

## V- Informations demandées

### Objet:

.....  
 .....  
 .....

Période concernée par les informations demandées : Du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

Les informations demandées sont contenues dans: <sup>4</sup>	Document	<input type="checkbox"/>	Rapport	<input type="checkbox"/>	Etude	<input type="checkbox"/>	Périodique		<input type="checkbox"/>	Décision	<input type="checkbox"/>
	Circulaire	<input type="checkbox"/>	Note	<input type="checkbox"/>	Base de données	<input type="checkbox"/>	Autres documents de caractère général.....		<input type="checkbox"/>		
Méthode souhaitée pour obtenir les informations <sup>5</sup>	Consultation directe sur place	<input type="checkbox"/>	Réception sur place	<input type="checkbox"/>	Par courrier électronique	<input type="checkbox"/>	Par voie postale	<input type="checkbox"/>	Par fax Numéro : .....	<input type="checkbox"/>	ou autre support : .....
			Version papier	<input type="checkbox"/>							
	Version électronique	<input type="checkbox"/>									
Coût de la documentation concernée											

<sup>1</sup> Réservé à Bank Al-Maghrib.

<sup>2 3</sup> Si nécessaire, le courriel et le téléphone doivent être précisés.

<sup>4</sup> La nature des informations demandées peut être déterminée sur une base facultative.

<sup>5</sup> En l'absence d'informations dans la forme souhaitée, les informations seront fournies selon la méthode et la forme disponibles pour Bank Al-Maghrib.

<sup>6</sup> Déterminé dans le cas échéant par Bank Al-Maghrib.

Veuillez tourner la page





## VII- Garanties du droit d'accès à l'information

- Bank Al-Maghrib doit répondre à la demande d'accès à l'information dans un délai ne dépassant pas vingt (20) jours ouvrables à compter de la date de réception de la demande.
- Bank Al-Maghrib peut prolonger le délai de vingt (20) jours ouvrables d'une durée similaire, dans les cas suivants :
  - Si l'institution ou l'organisme concerné n'est pas en mesure de donner suite, en tout ou en partie, à la demande de l'intéressé dans le délai précité ;
  - Si la demande porte sur un grand nombre d'informations ;
  - S'il était impossible de fournir les informations durant le délai précité ;
  - Si leur délivrance nécessite la consultation préalable de tiers.

Dans tous les cas, il faut aviser l'intéressé au préalable de ladite prolongation, par écrit ou par courrier électronique, tout en précisant les raisons de cette prolongation.

- En cas d'urgence lorsque l'obtention des informations est nécessaire pour protéger la vie ou la sécurité ou la liberté de la personne, Bank Al-Maghrib est tenu de donner suite à la demande d'accès à l'information dans un délai de trois (3) jours.
- Le demandeur d'informations peut déposer une plainte auprès du :
  - Du Wali de Bank Al-Maghrib dans un délai de vingt (20) jours ouvrables suivant l'expiration du délai réglementaire imparti pour répondre à sa demande ou à compter de la date de la réception de la réponse ;
  - La Commission du Droit d'Accès à l'Information, dans un délai de trente (30) jours après l'expiration du délai réglementaire imparti pour répondre à la plainte adressée au Wali de Bank Al-Maghrib, ou de la date de réception de la réponse à cette plainte. La Commission est tenue d'étudier la plainte et d'informer l'intéressé de la suite qui lui a été réservée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de sa réception.
- Le demandeur d'informations peut introduire un recours devant le tribunal administratif compétent, contre la décision de Bank Al-Maghrib, dans un délai de soixante (60) jours ou à compter de la date de réception de la réponse de la Commission du Droit d'Accès à l'Information au sujet de sa plainte ou de la date d'expiration du délai légal imparti pour répondre à cette plainte.
- Les informations recueillies sont utilisées conformément aux dispositions de l'article 6 de la loi N° 31.13.
- Font objet d'exception au droit d'accès à l'information toutes les informations précisées conformément aux dispositions de l'article 7 de la loi N° 31.13.

## VIII- Article réservé à la protection des données à caractère personnel

Par le biais de ce formulaire, le demandeur d'informations donne son consentement pour le traitement de ses données à caractère personnel par Bank Al-Maghrib en vue de recevoir, étudier et répondre aux demandes d'accès à l'information conformément à la loi 31-13 ainsi que pour établir les statistiques correspondantes.

Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la CNDP sous le numéro A-DAI-774/2020 en date du 12 mars 2021.

Les données à caractère personnel collectées peuvent être transmises aux personnes chargées du droit d'accès à l'information au sein de Bank Al-Maghrib, la Commission du Droit d'Accès à l'Information ainsi que les autorités administratives, judiciaires et les auxiliaires de justice.

Vous pouvez vous adresser au Département Juridique, sis à Boulevard Annakhil, Hay Riad, Rabat, téléphone : 0537 56 79 62, [daj@bkam.ma](mailto:daj@bkam.ma), pour exercer vos droits d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi N° 09-08.

Je m'engage à utiliser et à réutiliser les informations demandées à des fins légitimes

<sup>7</sup> Signature du demandeur:

Réservé à Bank Al-Maghrib

Le numéro d'enregistrement de la demande : .....

Le nom de l'institution ou de l'organisme concerné : .....

Nom et prénom du demandeur des informations : .....

Le coût de la documentation demandée: .....

Nom et prénom de la personne chargée:.....

En date du: ...../..... / 20....

Signature et cachet de la personne chargée : .....

Objet des informations demandées

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>7</sup>Mettre l'expression « lu et approuvé » avec le nom complet et la signature.



### Annexe III - Liste des points de dépôt des demandes et coordonnées des personnes en charge d'accès à l'information

#### 1- Dépôt de la demande via le canal électronique :

Le formulaire électronique renseigné doit être envoyé à l'adresse mail « dai@bkam.ma », au nom de Mme Sarah BELKASMI, Responsable Département Communication.

#### 2- Dépôt de la demande par courrier postal :

##### ❖ **Au niveau de l'Administration Centrale :**

- Mme Sarah BELKASMI, Responsable Département Communication,  
Adresse postale : 277, avenue Mohammed V, Rabat, BP : 445,  
Téléphone : 05 37 57 43 83,

##### ❖ **Au niveau de la Direction de la supervision bancaire, Casablanca :**

- M. Nabil BADR, Adjoint du Responsable de la Direction Supervision Bancaire,  
Adresse postale : Tour CFC First, 24ème étage, Lot 57, Quartier Casa-Anfa, Hay Hassani, Casablanca,  
Téléphone : 05 22 47 80 04,

#### 3- Dépôt du formulaire de demande d'accès à l'information au niveau des sites administratifs de la Banque :

##### ❖ **Succursales et sièges de Bank Al-Maghrib :**

- **Succursale de Rabat :** M. Naoufal DANI, Avenue Annakhil- Succursale de Rabat -Hay Riad - BP 2280- Rabat. Téléphone : 05 37 56 77 53
- **Succursale de Casablanca :** M. Imad CHRAIBI, 115, Bd de Paris - B.P 72, Casablanca. Téléphone : 05 22 47 81 51
- **Agadir:** M. Hicham KADRI, Boulevard Mohamed V- BP 181- Agadir - CP 80 000.  
Téléphone : 052 82 99 431
- **Al Hoceïma:** Noureddine RHERBI, Boulevard Mohamed V - BP 11 - Al Hoceïma.



- Téléphone : 05 35 28 90 59
- **Beni-Mellal** : M. Mustapha IZI, Boulevard Hassan II - BP. 535 - Béni Mellal.  
Téléphone : 05 23 42 95 41
  - **El Jadida** : M. Kamal LAFDIL, 3, Boulevard Mohammed V - B.P 88 - El Jadida. Téléphone : 0523379451
  - **Fès** : M. Abdelaziz FATIH, Bank Al-Maghrib Agence de Fès Avenue Lalla Meryem 30 001 Fès.  
Téléphone : 05 35 94 95 81
  - **Kénitra** : Mme Hind TAILOUSSANE, Avenue Mohammed V- Place du 20 Août B.P 218 - Kénitra.  
Téléphone : 05 37 32 97 71/73
  - **Laayoune** : M. Saïd LEGHLIMI, Avenue Prince Moulay Abdellah - B.P 91 - Laâyoune.  
Téléphone : 05 28 99 90 12
  - **Larache** : M. Mohamed Zakaria BENZOUINE, 10, Avenue Mohammed V - B.P 18 - Larache.  
Téléphone : 05 39 91 70 36
  - **Nador** : M. Redouan EL YAZID, Quartier Administratif, place de la Marche Verte - B.P 140 – Nador.  
Téléphone : 05 35 40 09 71
  - **Meknès** : Mme Nadia BENJELLOUN, 10 Avenue Mohammed V - B.P S 20 - Meknès. Téléphone : 05 35 40 09 76
  - **Marrakech**: M. Younes AMANI, Avenue Mohamed VI - B.P 409 - Marrakech.  
Téléphone : 05 24 42 52 52
  - **Ouarzazate** : M. Abdelali GUENOUNE, Avenue Moulay Rachid - B.P 303 - Ouarzazate.  
Téléphone : 05 24 89 92 12
  - **Oujda** : M. Abdelaziz LAASIKRI, 28 Boulevard Mohammed V - B.P 415 - Oujda.  
Téléphone : 05 39 84 112 9
  - **Safi** : M. Adil SEFIANE, Angle Rue Abdelmoumen Ben Ali et Place de l'Indépendance B.P 18 - Safi.  
Téléphone : 05 24 46 64 57
  - **Settat** :Mme Ouafae KOUKABI, Avenue Hassan II- B.P 791 - Settat. Téléphone : 05 23 72 96 01
  - **Tanger** : M. Ali BENALI, 78, Boulevard Mohamed V - Tanger. Téléphone : 05 39 91 70 36
  - **Taza** : M. Adel EL OUAAMARI, Boulevard Mohammed V - B.P 72 - Taza.  
Téléphone : 05 35 28 90 51
  - **Tétouan** : M. Ahmed ABOUDRAR, Lot Aviation Près de la Wilaya - B.P 4329 -Tétouan - CP 93000.  
Téléphone : 05 39 70 97 50

